

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Soof! B.V. (KDV)

Zandweg 137

3454 HA De Meern

Registratienummer 971987385

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	29-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft een inspectiebezoek uitgevoerd op 29 juni 2026 van 9.00 tot 10.15 uur. Tijdens dit bezoek zijn gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is aanvullende informatie opgevraagd.

Risicogestuurd toezicht en flexibele inspectiesets maken maatwerk mogelijk. De toezichthouder heeft bij deze inspectie voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kindercentrum Soof! B.V. is gevestigd aan Zandweg 137 in De Meern. Het kindercentrum staat met 26 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en bestaat uit twee groepen. Het is het enige kinderdagverblijf van de houder en heeft een kleinschalig karakter.

Het kinderdagverblijf is gelegen in een gemoderniseerd pand met een aangrenzende buitenruimte.

Inspectiegeschiedenis

In februari 2025 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Tijdens het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot het onderwerp 'Pedagogisch beleid'. De toezichthouder heeft binnen het onderzoek de houder een herstelaanbod aangeboden om de geconstateerde tekortkoming te herstellen. De houder heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

De toezichthouder concludeert dat -wat betreft de getoetste voorwaarden-, na herstelaanbod, werd voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder concludeert dat -wat betreft de getoetste voorwaarden- wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is de basis voor het handelen van medewerkers in een kindercentrum. Naast de visie van de organisatie, is te lezen hoe concreet invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek wordt bij verschillende onderdelen getoetst of het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van dit onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder, tijdens het inspectiebezoek op 1 juli 2026
- Gesprek beroepskrachten, tijdens het inspectiebezoek op 1 juli 2026
- Observatie, tijdens het inspectiebezoek op 1 juli 2026

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, dienen met hun VOG geregistreerd te zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het register gekoppeld te zijn aan de houder.

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst rond de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. De steekproef is gehouden onder het personeel dat, volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- Gesprek beroepskrachten, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- Observatie, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 1 juli 2026
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026
- VOG-verificatie houder op 1 juli 2026

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder moet een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben dat ervoor zorgt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen gewaarborgd is. Er dient onder andere in te staan hoe de beroepskrachten omgaan met de risico's die kinderopvang met zich meebrengt. Tijdens het inspectieonderzoek wordt, indien van toepassing, getoetst of de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- gezondheidsbeleid.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inhoud beleid

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat het volgende concreet beschreven:

- De manier waarop de houder ervoor zorgt dat het beleid een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. En de manier waarop beroepskrachten hierbij worden betrokken.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers en kinderen.
- Een plan van aanpak met maatregelen die genomen moeten worden om de risico's in te perken.
- De manier waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- De manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.
- De manier waarop de achterwachtingregeling is vormgegeven.
- Waar ouders, medewerkers en invalkrachten het beleid kunnen inzien.

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Praktijkvoorbeeld 1

Het onderwerp vierogenprincipe is in de praktijk geobserveerd en besproken met de beroepskrachten en de houder. In de ochtend worden de kinderen in één groepsruimte aan de voorzijde van het pand opgevangen door twee beroepskrachten. Vervolgens gaan de kinderen naar hun eigen groep waar in elke groep een camera hangt. In alle slaapkamers is bovendien een babyfoon met beeldfunctie aanwezig. Op deze manier kan er altijd iemand meekijken en/of meeluisteren

Praktijkvoorbeeld 2

Het onderwerp hitte is in de praktijk geobserveerd en besproken met de beroepskrachten en de houder. De beroepskrachten vertellen dat de temperatuur tijdens de afgelopen hittegolf binnen goed te beheersen was in alle ruimtes. In de groepsruimtes en de slaapkamers is airconditioning aanwezig. De kinderen gaan op deze dagen alleen vroeg in de ochtend even naar buiten. Buiten is schaduw door schaduwdoeken. De rest van de dag wordt binnengespeeld. De kinderen krijgen de hele dag door extra water aangeboden.

De toezichthouder heeft op basis van deze steekproef in de praktijk geconcludeerd dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De vijf personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, beschikken allemaal over een geldig EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt besproken in teamvergaderingen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder voldoet aan de eisen rond de meld-, overleg- en aangifteplicht. Medewerkers en houders in de kinderopvang zijn verplicht te handelen wanneer er signalen zijn van een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind in de kinderopvang door een medewerker of houder. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat:
- als een collega zich mogelijk schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, medewerkers verplicht zijn dit direct te melden bij de houder;
- als de houder of de eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, medewerkers verplicht zijn direct aangifte te doen bij de politie.
- Medewerkers en de houder zijn bekend met de vertrouwensinspecteur en de daarbij behorende verplichtingen.
- Als na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, doet de houder direct aangifte bij de politie.

De meld-, overleg- en aangifteplicht wordt besproken in teamvergaderingen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- Gesprek beroepskrachten, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- Observatie, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- EHBO-certificaten, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026
- Beleid veiligheid en gezondheid, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026

Informatie

De houder moet ouders informeren over het kenmerkende beleid van de organisatie. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder informeert ouders en iedereen die daarom vraagt over het beleid. Dit doet de houder door middel van de website.
- Het inspectierapport wordt na ontvangst zo spoedig mogelijk op de website geplaatst.
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders.

Oudercommissie

De houder dient een oudercommissie te hebben die onder andere tot taak heeft de houder te adviseren over onderwerpen die genoemd zijn in artikel 1.60 in de Wet kinderopvang. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De locatie heeft een oudercommissie, deze bestaat uit drie leden. De toezichthouder concludeert verder dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.
- De houder bespreekt het inspectierapport met de oudercommissie, nadat deze is vastgesteld.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum moet een regeling treffen voor de afhandeling van klachten. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

Klachtenregeling

- De houder heeft de regeling voor het afhandelen van klachten schriftelijk vastgelegd in een eigen klachtenregeling Intern klachtenreglement Kinderland Soof!. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Geschillencommissie Kinderopvang

- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
- Uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie blijkt dat er geen geschillen zijn behandeld die betrekking hebben op dit kindercentrum. Eveneens heeft de houder verklaard dat er geen schriftelijke klachten bij de houder zijn ingediend.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- Gesprek beroepskrachten, tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2026
- Pedagogisch beleidsplan, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026
- Klachtenregeling, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang, gecontroleerd op 1 juli 2026
- Reglement oudercommissie, toegestuurd door de houder op 1 juli 2026
- Overzicht samenstelling oudercommissie, toegestuurd door de houder op 29 juni 2026

- Notulen oudercommissie d.d. 21 mei 2026, toegestuurd door de houder op 1 juli 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Soof! B.V.
Website	: http://www.kinderdagverblijfsoof.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058231900
Aantal kindplaatsen	: 26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Soof! B.V.
Adres houder	: Zandweg 137
Postcode en plaats	: 3454 HA De Meern
KvK nummer	: 92641415
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Lommers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 29-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 08-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 09-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-07-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 10-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.