

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Soof! (KDV)

Zandweg 137

3454 HA De Meern

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	04-12-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-01-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie	12
Ouderrecht	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie	22
Ouderrecht	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Soof! (KDV)

Kinderdagverblijf Soof! B.V., houder van Kinderdagverblijf Soof! heeft op 28 oktober 2024 een aanvraag tot registratie ingediend voor Kinderdagverblijf (KDV) Soof!. De aanvraag is ingediend voor 26 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 6 januari 2024. De aanvraag betreft een verhuizing van de huidige locatie Kinderdagverblijf Soof! gevestigd aan Laan 1954 in De Meern, waar V.O.F. Kinderdagverblijf Soof! houder van is. De bestuurders van de V.O.F. zijn dezelfde personen als de bestuurders van de B.V.

Kinderdagverblijf Soof! zal twee stamgroepen hebben waarin per groep maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar zullen worden opgevangen. De directie heeft een pand aan de Zandweg 137 die op het moment van het inspectiebezoek nog volop in verbouwing is. Op basis van de gesprekken die zijn gevoerd en de getoonde informatie is aannemelijk gemaakt dat de houder er voldoende zorg voor zal dragen dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de getoetste eisen. Beide directieleden zijn op de bestaande locatie werkzaam als beroepskracht. Ook op de nieuwe locatie zullen zij werkzaam zijn als beroepskracht op de groep. Daarnaast is er een nieuwe beroepskracht aangenomen. De directie wordt op het gebied van beleid en administratie ondersteund door Kinderland.

De locatie zal op maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur - 18.00 uur geopend zijn.

Bevindingen

Bij de aanvraag van 28 oktober 2024 is een aantal verplichte documenten toegestuurd.

De toezichthouder heeft op 4 december 2024 een bezoek gebracht aan de locatie van 9.30 - 11.30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

De registratie bij de geschillencommissie is bij de aanvraag nog niet op orde, omdat de houder (V.O.F. Kinderdagverblijf Soof!) van de bestaande locatie Kinderdagverblijf Soof! (Laan 1954) is geregistreerd bij de geschillencommissie.

Op 18 december 2024 heeft de houder een wijzigingsverzoek ingediend bij de geschillencommissie.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Per 6 januari 2025.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag pas een kindercentrum starten nadat de toezichthouder een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente naar aanleiding van het inspectieonderzoek besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook dient de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd na te komen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Registratie

Op 28 oktober 2024 heeft de houder van Kinderdagverblijf Soof! een aanvraag voor registratie gedaan, deze aanvraag is op 29 oktober 2024 in behandeling genomen. De directie heeft verklaard dat zij voornemens zijn om 6 januari 2025 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

Administratie

Binnen het inspectieonderzoek heeft de directie aangegeven dat er opvang geboden zal worden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouders.

Daarnaast is verklaard dat de administratie binnen het kindercentrum zodanig ingericht zal zijn, dat op verzoek van de toezichthouder tijdig alle opgevraagde gegevens verstrekt kunnen worden. De betreffende verplichte onderwerpen die de administratie bevat, zijn binnen het inspectieonderzoek besproken.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Nederlands Handelsregister (ontvangen op 28 oktober 2025)
- Gesprek met directie en medewerker Kinderland tijdens inspectiebezoek 4 december 2024

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen

De houder heeft een pedagogisch beleid vastgesteld. Hierin beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent onder andere het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de samenstelling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Pedagogisch beleid

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan is aangepast naar de nieuwe situatie.

Binnen het inspectieonderzoek is aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk. Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleidsplan is geen onderdeel van dit onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen bij de aanvraag voor registratie)
- Pedagogisch beleidsplan versie 1.02 december 2024 ontvangen per mail op woensdag 11 december 2024
- Gesprek met directie en medewerker Kinderland tijdens inspectiebezoek 4 december 2024

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep aanwezig zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de groepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft bij de aanvraag een VOG rechtspersoon overlegd welke is afgegeven op 17 oktober 2024.

De twee bestuursleden die ook als beroepskracht werkzaam zullen zijn op de groepen, een nieuwe beroepskracht, de pedagogisch coach en beleidsmedewerker zijn ingeschreven in het Personenregister, maar nog niet gekoppeld aan de houder. De directie heeft (op 18 december 2024) verklaard dat deze personen en alle andere personen die in de toekomst in dienst zullen komen voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld zullen worden aan de houder Kinderdagverblijf Soof! B.V.

Op 19 december is een mail gestuurd waarin wordt beschreven dat er inmiddels een e-herkenning is voor deze houder. Alle genoemde personen zullen voor 6 januari 2025 gekoppeld worden aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskracht(en) die –voor zover nu al bekend- ingezet zullen worden op de groep, beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. De pedagogisch beleidsmedewerker die ingezet gaat worden beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Het kindercentrum zal in de toekomst bestaan uit twee stamgroepen waarin maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar per groep zullen worden opgevangen. Er zullen per groep twee beroepskrachten ingezet worden.

Uit de toegestuurde weekplanning van 6 januari 2025 - 10 januari 2025 en het conceptrooster van dezelfde week en het gesprek met de directieleden blijkt dat er met één stamgroep gestart zal worden. In deze groep zullen maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen. Er zullen bij dit aantal kinderen minimaal twee beroepskrachten ingezet worden op deze groep. In verband met de startfase van de locatie zullen beide directieleden samen met een derde beroepskracht werkzaam zijn op de groep.

Het kindercentrum zal op maandag tot en met vrijdag van 7.30 - 18.00 uur geopend zijn. De beroepskrachten zullen de volgende werktijden hebben:

7 van 26

Diensten	Tijden
Vroege dienst	07.30 - 17.00 uur
Tussendienst	08.00 - 17.30 uur
Late dienst	08.30 - 18.00 uur

De beroepskrachten zullen ieder om de beurt 30 minuten pauzeren tussen 13.00 - 15.00 uur. Op deze wijze wordt zoals genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten ingezet met een maximum van drie uur.

Het zal in principe niet voorkomen dat er in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Wel kan het voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum. Dan is er een andere volwassene telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie indien zich een calamiteit voordoet.

Tijdens het inspectiebezoek is aangegeven dat er vooralsnog geen beroepskrachten in opleiding zullen worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Net zoals op de huidige locatie zal ook op deze nieuwe locatie een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet worden om de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren te coachen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zullen worden opgevangen in twee stamgroepen. De indeling is als volgt:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen
A	13	0-4 jaar
B	13	0-4 jaar

Er is een basis (concept)rooster waarin per stamgroep de werkzame beroepskrachten zijn opgenomen. Dit basisrooster zal ook voor ouders in te zien zijn in de centrale hal.

In het begin zal er één stamgroep zijn waarin maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar zullen worden opgevangen.

Aan de hand van het basis (concept)rooster en het gesprek met de directie is geoordeeld dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden dat:

- aan kinderen tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
- aan kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
- een kind gedurende de week gebruik zal maken van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Aan ieder kind zal een vaste beroepskracht als mentor toegewezen worden. De ouders zullen hierover middels het intakegesprek en Kidzconnect geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen zal middels het kindvolgsysteem van Kidzconnect gevolgd worden. Er zullen één keer per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders.

Gebruik van de voertaal

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen bij de aanvraag voor registratie)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen per e-mail op 11 december 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ontvangen per e-mail op 11 december 2024)
- Personenregister Kinderopvang (ingezien op 17 december 2024)
- VOG-verificatie houder
- Inspectierapport (Kinderdagverblijf Soof! d.d. 3 mei 2024)
- VOG rechtspersoon ontvangen bij de aanvraag.
- Weekplanning kinderen en planning personeel ontvangen per e-mail op 11 december 2024
- Gesprek met directie en medewerker Kinderland tijdens inspectiebezoek 4 december 2024

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en wat hij/zij doet om de kans op deze risico's zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast beschrijft de houder hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. Ook besteedt de houder aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld en de houder bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag. Ook staat beschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De directie heeft tijdens het onderzoek toegelicht hoe beroepskrachten op de hoogte zullen worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen tijdens de opstartperiode en de inwerkperiode van nieuwe medewerkers aan bod komen. Ook zal tijdens overleggen aandacht besteed worden aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

Ook alle overige vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.

Beide directieleden zijn tevens werkzaam op de groep, daarnaast is er een derde beroepskracht aangenomen. Het beleid zal inzichtelijk zijn voor hen en ouders doordat het beleidsplan in te zien is op de website www.kinderdagverblijfsoof.nl en www.kdvvkinderland.nl

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Het zal in principe niet voorkomen dat er in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Indien de verwachting is dat dit zal voorkomen, zal er voor worden gezorgd dat er minimaal twee beroepskrachten aanwezig zullen zijn.

Op momenten dat er slechts één beroepskracht conform de beroepskracht-kindratio aanwezig is in het kindercentrum is er een achterwacht geregeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOINK. Hierin is

onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling opgenomen. De meldcode bevat verder alle onderwerpen die volgens de Wet kinderopvang hierin horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

Tijdens het inspectiebezoek is aangegeven dat de meldcode jaarlijks tijdens studiedag aan bod zal komen. Daarnaast zal ook tijdens overleggen aandacht besteed worden aan dit onderwerp. Op deze wijze zal de houder er voor zorgen dat de kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevorderd.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode en de meld-, overleg en aangifteplicht (MOA) bevorderen door deze onderwerpen als vast onderdeel op de agenda te zetten voor overleggen. Daarnaast worden er regelmatig scholingsactiviteiten aangeboden aan de beroepskrachten, waarbij de meldcode en MOA eventueel uitgebreid(er) behandeld kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (ontvangen bij de aanvraag voor registratie)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ontvangen per e-mail op 11 december 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid ontvangen per e-mail op 11 december 2024
- Weekplanning kinderen en planning personeel ontvangen per e-mail op 11 december 2024
- Gesprek met directie en medewerker Kinderland tijdens inspectiebezoek 4 december 2024
- Pedagogisch beleidsplan versie 1.02 december 2024 ontvangen per mail op woensdag 11 december 2024

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte zijn groot genoeg voor het aantal op te vangen kinderen. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Er zullen twee afzonderlijke groepsruimtes zijn. Volgens de toegestuurde plattegrond hebben de groepsruimtes voldoende oppervlakte voor het aantal op te vangen kinderen in de groep. Het gaat om de volgende ruimtes:

Ruimte op de plattegrond	Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m2	m2 per kind
Speelruimte A	A	13	49,5	3,8
Speelruimte B	B	13	49,0	3,8

De ruimtes zijn niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. De keukenblokken zijn tijdens het inspectiebezoek geplaatst. De vloer wordt op 9 december 2024 gelegd. Al het sanitair wordt ook in deze week geplaatst. De commode van de huidige locatie verhuist mee, en er wordt nog een nieuwe aangeschaft. De schilderwerkzaamheden zullen uiterlijk in de week van 23 december 2024 worden afgerond.

De directie heeft een aannemer die een planning heeft gemaakt waarin wordt beschreven wanneer de uit te voeren acties met betrekking tot de inrichting van de binnenspeelruimte gereed zullen zijn. Op 14 december 2024 is een kijkdag georganiseerd voor ouders en alle geïnteresseerden. De complete inrichting van de huidige locatie zal worden gebruikt voor de inrichting van de nieuwe locatie. De verhuizing is gepland op 24 december 2024

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenspeelruimte.

Buitenspeelruimte

Er is een aan het kindercentrum grenzende buitenspeelruimte welke volgens de toegestuurde informatie van de houder beschikt over een oppervlakte van 79,9 m2. Dit is voldoende voor het maximaal aantal kinderen dat tegelijkertijd aanwezig zal zijn in het kindercentrum.

De buitenspeelruimte is op het moment van het inspectiebezoek nog niet passend ingericht. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. De tuin wordt op 5 december 2024 betegeld en ook de omheining wordt dan geplaatst. Al het buitenspel materiaal, zoals loopwagens, fietsjes, zandbakmateriaal, ballen etc. etc. worden van de huidige locatie meegenomen.

De directie geeft ook aan dat ze de planning hebben om in april 2025 nog verdere wijzigingen zullen doorvoeren.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

Slaapruimte

Er zullen in totaal maximaal 26 kinderen worden opgevangen. Beide groepsruimtes beschikken over een afzonderlijke slaapruimte. Per slaapruimte zullen 5 duo bedden geplaatst worden. Daarnaast is er een nog een derde slaapruimte die grenst aan de gang. Hier zullen drie duo bedden geplaatst worden. In totaal zijn er 26 bedden beschikbaar. Dit is voldoende voor het aantal kinderen onder anderhalf jaar dat opgevangen gaat worden. Daarnaast zijn er ook stretchers aanwezig voor de kinderen die eventueel in de groepsruimte zullen slapen.

Gebruikte bronnen

- Plattegrond binnenruimte (ontvangen bij de aanvraag)
- Plattegrond buitenruimte (ontvangen bij de aanvraag)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Foto's inrichting huidige groepsruimte ontvangen op 11 december 2024.
- Foto's van buitenspelmateriaal ontvangen op 11 december 2024.
- Gesprek met directie en medewerker Kinderland tijdens inspectiebezoek 4 december 2024

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder informeert ouders over een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Informatie

De ouders zullen door middel van de website geïnformeerd.

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet volledig geplaatst op de website. De directie heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat deze informatie aangepast zal worden als de locatie in exploitatie zal zijn.

Daarnaast heeft de directie verklaard ouders en beroepskrachten te informeren over het inspectierapport en het rapport zo spoedig mogelijk op de website te plaatsen.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in het klachtenreglement opgenomen, welke te vinden is op www.kdvkinderland.nl.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van Kinderdagverblijf Soof! is tijdens dit onderzoek nog niet aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit heeft te maken met het feit dat er een aansluiting onder een ander KVK-nummer. De houder heeft op 18 december 2024 per e-mail een wijzigingsverzoek doorgegeven aan de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen bij de aanvraag voor registratie)
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling (ingezien op www.kdvkinderland.nl)
- Website (www.kinderdagverblijfsoof.nl)
- Wijzigingsverzoek aan geschillencommissie per e-mail 18 december 2024
- Gesprek met directie en medewerker Kinderland tijdens inspectiebezoek 4 december 2024
- Telefonisch gesprek met directie en medewerker Kinderland op 18 december 2024

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a

rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Soof!
Website	: http://www.kinderdagverblijfsoof.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000049966189
Aantal kindplaatsen	: 26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Soof! B.V.
Adres houder	: Zandweg 137
Postcode en plaats	: 3454 HA De Meern
KvK nummer	: 92641415
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Söner

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 04-12-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 19-12-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-01-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 21-01-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 21-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.